

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

## ANEXO III - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

### Quadro de Classes e Docentes - 2022

Unidade II: Núcleo Social do Parque São Miguel Girassol II

Endereço: Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica Pimentas Guarulhos

Sala	Horário	m <sup>2</sup>	Período	Modalidade <sup>1</sup>	Vagas	1º Responsável	2º Responsável	3º Responsável
1	07:00 - 12:00	16,49	Manhã	Maternal	15	Sany Silva		
	13:00 - 18:00		Tarde	Maternal	15	Sany Silva		
2	07:00 - 12:00	16,56	Manhã	Maternal	15	a contratar		
	13:00 - 18:00		Tarde	Maternal	15	a contratar		
3	07:00 - 12:00	11,20	Manhã	Berçário II	8	Sueli Sousa		
	13:00 - 18:00		Tarde	Berçário II	8	Sueli Sousa		
4	07:00 - 12:00	18,80	Manhã	Berçário II	16	a contratar	a contratar	
	13:00 - 18:00		Tarde	Berçário II	16	a contratar	a contratar	
5	07:00 - 12:00	11,34	Manhã	Berçário II	8	Daiana		
	13:00 - 18:00		Tarde	Berçário II	8	Daiana		
6	07:00 - 12:00	12,57	Manhã	Berçário II	8	Evelyn		
	13:00 - 18:00		Tarde	Berçário II	8	Evelyn		
7	07:00 - 12:00	21,20	Manhã	Maternal	20	Mª Dacileide	Cássia Santos	
	13:00 - 18:00		Tarde	Maternal	20	Mª Dacileide	Cássia Santos	
8	07:00 - 12:00	16,78	Manhã	Maternal	15	a contratar		
	13:00 - 18:00		Tarde	Maternal	15	a contratar		
9	07:00 - 12:00		Manhã					
	13:00 - 18:00		Tarde					
10	07:00 - 12:00		Manhã					
	13:00 - 18:00		Tarde					
11	07:00 - 12:00		Manhã					
	13:00 - 18:00		Tarde					
12	07:00 - 12:00		Manhã					
	13:00 - 18:00		Tarde					
<b>Modalidade</b>			<b>10h</b>	<b>Total</b>				
Berçário I			0	0				
Berçário II			40	40				
Maternal			65	65				
Educação Esp.				0				
<b>Total</b>		<b>0</b>	<b>105</b>	<b>105</b>				

Guarulhos, 27 de Setembro de 2021.

*Genildo A. Sousa*  
Presidente da Instituição

Diretor/Coordenador Pedagógico

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL 2

## ANEXO IV - EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE

Entidade: Núcleo Social do Parque São Miguel Girassol 2

nº	Unid.	Nome	R.G.	Função	Habilitação	Horário	Salário	Conta Nº
01	II	Bianca Gonçalves Diomésio	36.209.306-4	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.434,92	11.772-2
02	II	Cássia Santos Silva	47.233.484-0	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	6248-0
03	II	Cimere Roseno de Araújo	44.994.388-2	Coord. Pedag.	Pedagogia	07h às 17:48	2.700,00	6188-3
04	II	Daiana Oliveira de Deus	44.361.958-X	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	67.477-X
05	II	Evelyn Cristina Nascimento	37.627.712-X	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	68.645-X
06	II	Mª Dacileide R. Ferreira	50.759.101-3	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	13.707-3
07	II	Railda Brito de Lima	36.724.239-4	Cozinheira	E. F. Incomp.	08h12 às 18:00	1.461,66	5939-4
08	II	Sany Oliveira e Silva	47.709.509-4	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	68.638-7
09	II	Silvana Lima S. Sousa	33.844.642-4	Diretor(a)	Pedagogia	07h às 17:48	4.572,00	4519-5
10	II	Sueli de Sousa Silva	34.628.005-9	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	7940-3
11	II	a contratar	a contratar	Aux. Cozinha	Pedagogia	07h às 17:48	1.301,00	
12	II	a contratar	a contratar	Aux. Limpeza	Ensino Médio	07h às 17:48	1.301,00	
13	II	a contratar	a contratar	Assit. Adm.	Ensino Médio	07h às 17:48	1.301,00	
14	II	a contratar	a contratar	Aux. Limpeza	Ensino Médio	08h12 às 18:00	1.301,00	
15	II	a contratar	a contratar	Professor	Pedagogia	08h12 às 18:00	2.364,00	
16	II	a contratar	a contratar	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	
17	II	a contratar	a contratar	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	
18	II	a contratar	a contratar	Professor	Pedagogia	07h às 17:48	2.364,00	
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
<b>Total</b>							<b>40.012,58</b>	

Guarulhos, 27 de Setembro 2021.

*Geraldo A. Sousa*  
Presidente da Entidade

Geraldo Ademilson de Sousa

RG: 28.748.248-0

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

1 FLS 173  
P.A. nº 34952/21

## Anexo III

### Quadro Geral de Receitas e Despesas - MENSAL

#### DADOS DA ORGANIZAÇÃO

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO – R\$	%
Recursos Humanos (folha de pagamento e benefícios)	58.649,07	75,05%
Poupança	8.672,50	21,57%
Custos Gerais ( <i>material de higiene e limpeza, material de escritório e pedagógico, pequenas manutenções, concessionárias, outros</i> ).	10.306,33	3,38%
Locação	3.300,00	
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>80.927,90</b>	<b>100%</b>

*Geraldo A Sousa*

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO

Geraldo Ademilson de Sousa

RG.: 28.748.248-0

CPF.:261.567.598-24

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.029/0002-23

ELIS 174:  
P.A. n.º 34952/21

## Maio e Setembro.

TIPO DE DESPESA	VALOR PREVISTO – R\$	%
Recursos Humanos (folha de pagamento e benefícios)	21.839,15	18,50%
Poupança	9.212,17	21,50%
Custos Gerais ( <i>material de higiene e limpeza, material de escritório e pedagógico, pequenas manutenções, concessionárias, outros</i> ).	31.051,00	40%
Aquisição de bens permanentes	15.525,58	20%
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>77.627,90</b>	



ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO

Geraldo Ademilson de Sousa

RG.: 28.748.248-0

CPF.:261.567.598-24

# NUCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

FLS. 172  
P.A. Nº 34952/21

## Anexo II

### DADOS DA ORGANIZAÇÃO

#### Quadro de despesas com recursos humanos

Quantidade	Cargo	Carga horária	Remuneração	INSS patronal	Vale Transporte	FGTS 8%	PIS 1%	Provisão 21/57%	Custo total
10	Professoras	44h	23.640,00	8.038,60	1.079,90	1.891,20	236,40	5.100,00	39.986,10
01	Diretor	30h	4.572,00	1.657,23		365,76	45,72	986,19	7.626,90
01	Coordenador	44h	2.700,00	929,87		216,00	27,00	582,39	4.455,26
01	Cozinheira	44h	1.461,66	497,77		116,93	14,91	315,28	2.406,55
01	AUX.Cozinheira	44h	1.301,00	497,77		104,08	14,61	280,63	2.198,09
02	Aux.Limpeza	44h	2.602,00	864,70		208,16	26,02	561,26	4.262,14
01	Ass. Adim	44h	1.301,00	432,35		104,08	13,01	280,63	2.131,07
01	Profª Volante	44h	2.434,92	830,50		194,80	24,35	525,22	4.009,79
TOTAL			40.012,58	13.748,79	1.079,90	3.216,17	402,02	8.672,50	67.321,57



ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO

Geraldo Ademilson de Sousa

RG.: 28.748.248-0

CPF.:261.567.598-24

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

Anexo I

121  
34952/21

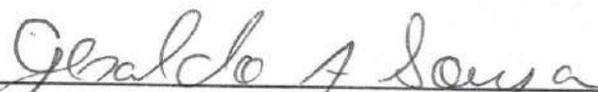
## DADOS DA ORGANIZAÇÃO

### Previsão de Atendimento/Público

Sala nº	M <sup>2</sup>	Capacidade máxima		Atendimento proposto		Nº Professores
		Berçário	Maternal	Agrupamento	Nº Crianças	
1	16,19	0	15	Maternal A	15	01
2	16,56	0	15	Maternal B	15	01
3	11,20	8		Berçário II A	8	01
4	18,80	15	0	Berçário I A	7	01
				Berçário IB	8	01
5	11,34	8	0	Berçário II E	8	01
6	12,57	9	0	Berçário II F	9	01
7	21,20		20	Maternal C	10	01
				Maternal D	10	01
8	16,78		15	Maternal E	15	01
TOTAL:					105	10
VOLANTES						1

LEGENDA
Berçário I
Berçário II
Maternal

DATA 27/ 09/2021



ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO  
Geraldo Ademilson de Sousa  
RG.: 28.748.248-0  
CPF.:261.567.59

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

FLS. 170  
P.A. n.º 34952/21

9. **Previsão de Atendimentos/Público (número de crianças por faixa etária/ agrupamento/ professores): ANEXO I**

10. **Calendário Anual de Atividades:**

O Calendário será apresentado anualmente com todas as atualizações necessárias e em consonância com a SE, respeitando a Legislação vigente, contendo as datas/períodos destinados, dentre outros, para: avaliações, paradas pedagógicas, reuniões com as famílias, passeios e excursões, festas, comemorações e outros eventos.

## ANEXOS

*I – Quadro de classes*

*II - Quadro de despesas com Recursos Humanos*

*III - Quadro geral de Receitas e Despesas*

**ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO**

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23 **169**

P.A. nº 34952/21

Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A Organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conférencias durante as visitas periódicas. <b>Cumriu</b> <b>Não Cumriu</b>
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e, quando necessário, junto a equipe de Nutrição da SE. <b>Cumriu</b> <b>Não Cumriu</b>
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos 1 vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria. <b>Cumriu</b> <b>Não Cumriu</b>
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	A Organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis, de forma anual. <b>Nota de 0 a 10.</b>
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% (cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	A Organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado. <b>Cumriu</b> <b>Não Cumriu</b>
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas. <b>Cumriu</b> <b>Não Cumriu</b>
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A Organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas e documentos comprobatórios.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. <b>Cumriu</b> <b>Não Cumriu</b> A análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.

**OBSERVAÇÃO:** mensalmente será elaborado, por esta entidade, um relatório de avaliação do cumprimento de metas, com registros fotográficos e encaminhado para ciência e acompanhamento pela Comissão de Monitoramento, Fiscalização e Avaliação das Parcerias.

# NUCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

168  
P.A. nº 34952/21

## 8. Descrição das atividades e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do cumprimento das metas / Metodologia / Cronograma de realização das atividades:

Meta	Forma de Execução	Parâmetros para aferição
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	Efetivar as matrículas das crianças encaminhadas pela Secretaria de Educação.	Através de consulta ao sistema da Rede Municipal de Educação. <b>0 a 100%</b>
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. <b>Média Geral da Unidade Escolar</b> <b>Baixa Frequencia</b> <b>Alunos Frequentes</b>
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Em conformidade com as cláusulas do Termo de Colaboração.	Registros em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação Supervisora realizada através de visitas "in loco" mensalmente. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>
Garantir a limpeza a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	A Organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas. <b>0 a 100%</b>
Manter o quadro de recursos humanos previsto	Conforme necessidade, de acordo com a legislação específica.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de Trabalho. <b>0 a 100%</b>
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A Organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria Instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar. <b>Cumpriu</b> <b>Não Cumpriu</b>

# NUCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

167  
P.A. nº 34952/21

## 5. Público-Alvo – Previsão:

105 Crianças, sendo 40 berçário e 65 maternal.

## 6. Justificativa da atividade (Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade e a atividade e metas a serem atingidas):

Atendemos uma comunidade carente de recursos. Vale salienta que visamos garantir o conhecimento para todas as nossas crianças com cuidado a cima de tudo de zelar também pela VIDA garantido espaços adequados e higienizados para o uso coletivo e atendimento a comunidade quando preciso.

Todo trabalho da Instituição hoje encontra-se voltado à ações pedagógicas visando o desenvolvimento do nosso aluno seja por atividades lúdicas ou não essas devem ser significativas tanto para o remoto ou presencial. O objetivo do nosso trabalho é sensibilizar a percepção sensível, movimentação e transformação das crianças com ações que possibilitem a todos reconhecer o mundo a sua volta. Todo trabalho atualmente está pautado nos eixos de aprendizagem do QSN e BNCC. Além Da Revista de Orientação do Programa "Saberes em Casa" semanalmente que traz orientação de habilidades e competência que são precisas no desenvolvimento das crianças

## 7. Objetivos:

Proporcionar condições adequadas para promover educação, proteção, segurança, alimentação, cultura, saúde e lazer, com vistas à inserção, prevenção, promoção e proteção à infância, em regime de parceria e relação de complementaridade, cooperação, articulação e corresponsabilidade entre o poder público e a sociedade civil, com o objetivo comum de viabilizar e desenvolver uma Política Pública de Educação Infantil da Cidade de Guarulhos.

# NUCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

FLS. 166  
P.A. n.º 34952/21

aos que encontra-se fora da escola.

Além de atender as diretrizes do Projeto Político Pedagógico e as normativas direcionadas pelo Município nós promovemos ações de cunho colaborativo à comunidade no atendimento as crianças visando assegurar a frequência de todos, organização dos espaços e uma alimentação escolar de boa qualidade para que desenvolvimento integral das crianças devam estar garantidos para seu desenvolvimento de sua capacidade intelectual e social em todo contexto de formação contínua.

#### 4. Descrição do Objeto

Colaboração entre Secretaria de Educação e a Núcleo Social do Parque São Miguel Girassol Unidade II visando à manutenção em regime de mútua cooperação na Unidade Escolar sito à Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Pimentas - Guarulhos para atendimento de crianças na faixa etária de 0 a 3 anos e 11 meses, funcionando de segunda a sexta – feira, com carga horária mínima de 7 (sete) até o máximo 10 (dez) horas, salvo exceções especificadas em Portaria do setor responsável pela Demanda Escolar.

# NÚCLEO SOCIAL DO PARQUE SÃO MIGUEL GIRASSOL

Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Guarulhos Tel.2303-5065 CNPJ: 07.203.023/0002-23

FLS. 165  
P.A. n.º 34952/21

## PLANO DE TRABALHO – TERMO DE COLABORAÇÃO

### 1. Identificação do Proponente:

Nome da OSC: Núcleo Social do Parque São Miguel Girassol Unidade II		
CNPJ:07.023.023/0002-23	Endereço: Victorino Bento Lorena da Silva nº 331	
Complemento:	Bairro: Pimentas	CEP: 07.260-040
Telefone: (11)2303-5065	Telefone: (11)98464- 3389	Telefone: (DDD)
E-mail: nucleogirassol@outlok.com	Site:	
Dirigente da OSC: Geraldo Ademilson de Sousa		
CPF: 261.567.598-24	RG: 28.748.248-0	Órgão Expedidor: SSP/SP
Endereço do Dirigente: Rua: Poço da Trincheira nº 210 Cep: 07272-300 Pimentas – Guarulhos.		

### 2. Dados do UE:

Nome: Núcleo Social do Parque São Miguel Girassol Unidade II	
Endereço: Rua: Victorino Bento Lorena da Silva Nº 331 Jd. Angélica – Pimentas – Guarulhos	Horários de funcionamento: 07h00 às 18h00
Nome do Diretor: Silvana Lima dos Santos Sousa	
Valor Per capita/ mensal: R\$ 80.927,90	Custeio de locação – Aluguel 2.800 IPTU R\$ 500,00 (mensal)
Valor total mensal: R\$ ( Oitenta mil novecentos e vinte e sete reais e noventa centavos)	

### 3. Histórico do Proponente (experiências na área, parcerias anteriores):

As Experiências relacionadas à educação devem estar principalmente voltadas à educação infantil - creche a qual atendemos. Partindo do princípio da legalidade e clareza de suas funções enquanto entidade parceira. A nossa Instituição Núcleo Social do Parque São Miguel Girassol filial Unidade II, tem como objetivo de complementar os esforços realizados pelo Município para o desenvolvimento complementar da Educação Pública e Gratuita na modalidade